

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ESPOSITO FABIO</b>
Indirizzo	
Telefono	081.795.90.84
E-mail	fabio.esposito15@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 03 Giugno 2024 – ad oggi
- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Comune di Napoli</b>                          |
|                                       | <b>Area Servizi al cittadino</b>                 |
| Tipo di impiego                       | <b>Servizio Statistica e Servizi Demografici</b> |
- Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione di tipo B denominato "Stato Civile Centrale"
- Coordinamento delle funzioni di Stato Civile assegnate in via esclusiva al Servizio Statistica e Servizi Demografici e degli uffici distaccati di Stato Civile (Archivio e Ufficio per la ricezione delle denunce di decesso); gestione dei rapporti con le Municipalità e supporto tecnico-giuridico in materia; miglioramento dei processi relativamente alla gestione e alla corretta attribuzione delle pratiche di stato civile fra l'ufficio centrale e gli uffici di stato civile di tutto l'ente, nonché fra la sede centrale e le sedi distaccate. Gestione della transizione in ANSC e gestione della coesistenza del sistema digitale, delineato dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 ottobre 2022 e di quello analogico di cui al D.P.R. 396/2000.

• Date	15 Giugno 2023 – 03 Giugno 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Napoli</b> <b>Area Servizi al cittadino</b>
Tipo di impiego	<b>Servizio Statistica e Servizi Demografici</b>  Istruttore direttivo amministrativo Ufficio di Stato civile Trascrizione nei registri di stato civile degli atti di nascita formati all'estero di figlio di cittadino italiano o di entrambi i genitori di cittadinanza italiana. Trascrizione atti ex art. 6 D.L. 132/2014 – Negoziazione Assistita (separazioni e divorzi) e adempimenti consequenziali. Front office relativamente alle trascrizioni di atti dall'estero, alle richieste di atti di nascita, atti di matrimonio, annotazioni sentenze di separazioni e divorzi .
• Date	Marzo 2021 – Giugno 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero della Giustizia</b> <b>Corte d'Appello di Napoli – U.N.E.P.</b>
Tipo di impiego	Assistente Giudiziario Notifiche PP.AA. Istruttoria e notificazione degli atti di enti pubblici: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Dogane, Ministero dell'Interno – Prefettura, Regione Campania, Capitaneria di Porto, svariati comuni italiani. Notifiche all'Estero Ai sensi del Regolamento UE 1784/2020, attraverso il Consolato ex artt. 37 e 77 D.L. 71/2011, Convenzione dell'Aja del 15 novembre 1965, accordo bilaterale Italia – Svizzera del 02 giugno 1988.
• Date	Settembre 2019 – Febbraio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> <b>Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport</b>
Tipo di impiego	Funzionario presso l'Ufficio di Gabinetto Delegato ai rapporti parlamentari Atti di sindacato ispettivo ( <i>interrogazioni, interpellanze, question time</i> ), atti di indirizzo ( <i>mozioni e risoluzioni</i> ): istruttoria e stesura della risposta da sottoporre al Capo di Gabinetto. Delegato al Consiglio dei Ministri: istruttoria ordine del giorno e stesura del parere nelle materie di competenza del Ministro. Attività legislativa: istruttoria degli emendamenti e degli ordini del giorno, stesura del parere da sottoporre al vaglio del Capo dell'Ufficio legislativo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Maggio 2019 – Agosto 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> <b>Sottosegretario di Stato Pari Opportunità e Politiche Giovanili</b>
Tipo di impiego	Funzionario presso la segreteria tecnica Delegato ai rapporti parlamentari Atti di sindacato ispettivo ( <i>interrogazioni, interpellanze, question time</i> ), atti di indirizzo ( <i>mozioni e risoluzioni</i> ): istruttoria e stesura della risposta da sottoporre al Capo della segreteria tecnica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Febbraio 2018 – Maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero della Giustizia – Tribunale di Milano</b>
Tipo di impiego	Assistente Giudiziario Assegnato alla IX civile - sezione famiglia Pubblicazione sentenze di separazioni e divorzi Gestione SIAMM – Spese di giustizia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2011 - 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Esposito Fabio specializzato in diritto civile, condominiale e diritto di famiglia.
Tipo di impiego	<p>Titolare</p> <p>È stato iscritto nell'elenco degli avvocati del Comune di Ercolano (NA).</p> <p>Patrocinio del Comune di Ercolano in numerose cause innanzi al Giudice di Pace in ordine al risarcimento dei danni ex artt. 2043 – 2051 cc., sanzioni amministrative ex <i>lege</i> 689/81 e cartelle esattoriali.</p> <p>Tutela dei diritti dei consumatori</p> <p>Referente Assoutenti Campania – Sede Cardito: disservizi con gestori telefonici, multe stradali, cartelle esattoriali, vacanza rovinata, problematiche inerenti a prodotti difettosi.</p> <p>Diritto di famiglia</p> <p>Separazioni e divorzi – Procedura di negoziazione assistita ai sensi della Legge 162/2014 – Iscritto nell'elenco degli avvocati ammessi al gratuito patrocinio.</p> <p>Amministrazione condominiale</p> <p>Amministratore di condominio di numerosi immobili.</p> <p>Responsabilità contrattuale-extracontrattuale</p> <p>Risarcimento danni da incidente stradale, danno patrimoniale e non patrimoniale, lesioni alla persona, risarcimento ex artt. 2043 – 2051 cc. Negoziazione assistita nei sinistri stradali.</p> <p>Notevole esperienza nella ricerca normativa e giurisprudenziale, redazione di atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, transazioni, trattazioni udienze presso i fori di Napoli, Nola, Marano, Pozzuoli, Portici, Barra, Casoria, Torre Annunziata, Castellammare, Sorrento.</p> <p>Importante esperienza nel settore del recupero crediti, attraverso la redazione di atti (decreti ingiuntivi, precetti, pignoramenti).</p>

• Date	2006 - 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Carbone-Auriemma specializzato in diritto civile
Tipo di impiego	Collaborazione

• Date	2004-2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Pennino, specializzato in diritto civile
Tipo di impiego	Collaborazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Delitto di estorsione, delitto di ragion fattasi
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento

• Date	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La legittimità della sanzione amministrativa irrogata per eccesso di velocità
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento

• Date	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità penale e civile nell'attività sportiva
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento

• Date	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma del processo del lavoro
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutela e limiti della tutela dell'acquirente
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto locativo e condominiale
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove tendenze del diritto di famiglia
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in diritto condominiale
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Qualifica conseguita	Abilitazione al patrocinio

- Date 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli studi di Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza

- Date 1994

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Leon Battista Alberti

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità scientifica

Capacità e competenze personali Ottima capacità organizzativa, maturata nel corso delle diverse esperienze lavorative, dimostrando in diverse occasioni attitudine a svolgere compiti e tipologie di attività differenti. Elevato grado di autonomia operativa per il raggiungimento dei compiti e delle funzioni assegnati. Spiccata capacità di interagire con i propri colleghi, buone capacità relazionali e motivazionali.

#### **ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura INGLESE SCOLASTICO

Capacità di scrittura SCOLASTICO

Capacità di espressione orale SCOLASTICO

Capacità di lettura FRANCESE BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word

PATENTE Motocicli - Autovetture (patente A - B)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.*

Napoli, 17.06.2024

F.to Fabio Esposito